

CENNI SULLA LETTURA DELLA BUSTA PAGA

Posizione INPS:

Questo numero serve al dipendente quando è in malattia e deve essere indicato sul certificato da spedire all'INPS.

P.A.T. INAIL:

Posizioni Assicurative Territoriali, si riferisce al luogo di lavoro del dipendente.

Codice dipendente:

Codice interno del consulente del lavoro che elabora le paghe.

Matricola:

Corrispondente al libro matricola della cooperativa che si trova riportato nel contratto di ogni dipendente.

Impiegato:

Qualifica e livello di assunzione, rispetto al Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori (CCNL) per le cooperative sociali

Part Time:

Se in questo campo non c'è indicato niente si tratta di un contratto full-time. La percentuale indicata corrisponde alle ore lavorate diviso 38.

Sett./gg/ore:

Corrisponde alle ore effettivamente lavorate nel mese e serve esclusivamente per le imposte INPS.

Lavorato:

Ore effettivamente lavorate su cui l'azienda paga i contributi INPS.

ERT:

Elemento Retributivo Territoriale: questa cifra spetta al dipendente sulla base delle presenze lavorative relative all'anno precedente (e sulla base del numero delle assenze fatte), e viene stabilito a livello regionale.

Paga base:

Importo lordo relativo al livello del dipendente come da CCNL coop. sociali.

Prossimo scatto:

Indicato il mese del prossimo scatto di anzianità; gli scatti possono essere al massimo quattro.

Sogg. IRPEF / INPS:

Viene indicato se le voci variabili corrispondenti sono soggette a IRPEF o INPS.

Retribuzioni:

Importo base: indica la tariffa oraria lorda .

Rif.to: quantità di ore lavorate (la somma corrisponde a tutte le ore in pagamento per il mese in oggetto).

Competenze: importo (lordo) spettante al dipendente

Quote sociali:

È la quota che ogni mese il socio versa alla cooperativa.

Ferie godute:

Ore di ferie godute dal dipendente.

Assegni familiari:

Alcuni dipendenti possono ricevere assegni familiari, (è una voce non tassata) e vengono pagati come rimborso spese.

FLPD:

Fondo Previdenza Lavoratori Dipendenti: è la somma delle voci variabili del mese precedenti. La trattenuta è dell'8,89%.

Imponibile IRPEF:

Equivale all'importo base FLPD meno le trattenute. Su questo importo il dipendente paga l'IRPEF. Questa voce corrisponde allo stipendio lordo del mese: sulla base dell'imponibile irpef, ad esempio, sono calcolate le graduatorie per l'accesso ad alcuni servizi pubblici.

Deduzioni:

Voci "no tax area" che corrispondono alle deduzioni spettanti ad ogni lavoratore, variabili secondo la retribuzione totale annua e secondo ciò che il lavoratore ha dichiarato nel Modulo Deduzione di Imposta dell'anno in corso: questo modulo viene corrisposto ad ogni dipendente all'inizio dell'anno o, in ogni caso, al momento dell'assunzione.

Ritenute IRPEF:

Sono trattenute irpef

Addizionale Comunale:**Addizionale Regionale:**

Sono imposte che variano a seconda del comune e della regione di residenza, relative all'anno precedente a quello in corso. Non compaiono se si è assunti nella seconda parte dell'anno o se si ha un reddito basso.

Imponibile INAIL:

È una voce di costo per l'azienda su cui il dipendente non paga niente.

Progressivi (da inizio anno):

Cifre lorde corrisposte al dipendente fino al mese in oggetto; ad es: *imponibile INPS:* su questa imposta è calcolata la pensione

Imponibile:

Base di calcolo. *IRPEF pagata:* importo versato dal dipendente da inizio anno.

TFR:

Trattamento di Fine Rapporto: viene corrisposto entro 6 mesi dalla data di cessazione del rapporto di lavoro.

Ratei:

Rappresentano ferie, permessi (ROL, Riduzioni Orarie di Lavoro) maturati/goduti ogni mese, espressi in ore.

Ogni mese il lavoratore (full-time) matura 13,65 ore di ferie.

Residuo: indica quanti permessi orari restano da godere.

AP: residuo relativo all'anno precedente.

Totale Competenze: Somma delle competenze

Trattenute: Somma delle trattenute

Netto del mese: stipendio netto del mese
